

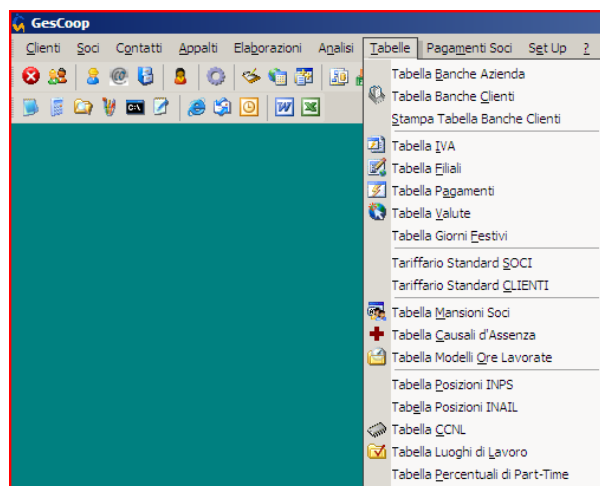
Revisioni:

| Revisione | Data | Redattore | Descrizione |
|-----------|------------|---------------|-------------------------|
| 1.0 | 16/12/2009 | Luca Legrenzi | Prima stesura documento |

Descrizione Procedura:

Per consentire il corretto utilizzo del modulo delle **Comunicazioni Obbligatorie** devono essere correttamente configurate all'interno di Gescoop le Tabelle e l'Anagrafica Azienda. Dopodiché, tutti questi dati, saranno in automatico ereditati nell'Anagrafica del Lavoratore con l'eventuale possibilità di modificarne qualcuno se necessario. Le configurazioni indispensabili per il corretto funzionamento del modulo delle Comunicazioni Obbligatorie agli Enti sono le seguenti:

Configurazione Tabelle di Gescoop:



Menù: Tabelle/Tabella ...

Tabella Posizioni Inps e Tabella Posizione Inail;

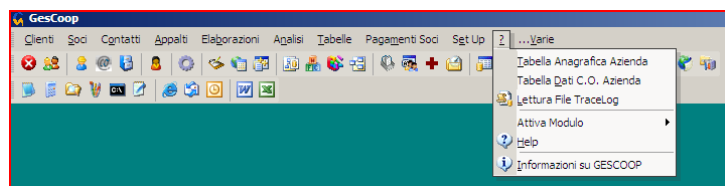
Tabella Ccnl:

- Inserire la Descrizione Ccnl;
- Inserire il Codice Ccnl;
- Codice Ateco;
- Inserire i giorni di prova (divisi per livello e tipo contratto) qualora si volesse gestire in automatico la stampa dei gironi di prova all'interno dei contratti di lavoro;

Tabella Luoghi di Lavoro: Qualora venisse utilizzato un solo luogo di lavoro (con l'indirizzo delle Sede Legale o Sede Operativa della Società) dovrà essere inserito un solo record con le informazioni corrette per le Comunicazioni.

Configurazione Tabella Anagrafica Azienda:

Menù: ?/Tabella Anagrafica Azienda/F5 Dati Modulistica;



All'interno dell'Anagrafica Azienda devono essere configurati tutti i dati relativi ai Dati Generali, Inail e Camera di Commercio, Datore di Lavoro e Recapito Dichiarante.

Se un informazione è tabellare sarà indispensabile inserire il record mancante all'interno della tabella di Gescoop.

Esempio: per l'Inail sarà fondamentale gestire ed inserire i record all'interno della Tabella Posizioni Inail.

Importante: Se le filiali di Gescoop sono intese come società diverse i dati modulistica devono essere gestiti direttamente dalla tabella filiali:

Menù: Tabelle/Tabella Filiali/Richiamare la Società interessata/F5 Dati Modulistica;

Configurazione Tabella Dati C.O. Azienda:

Menù: ?/Tabella Dati C.O. Azienda/Selezionare l'Azienda e Invio;

Questa è la tabella per configurare le informazioni inerenti alle condizioni contrattuali dei lavoratori. I dati Qualifica professionale Istat e CCNL caricati nell'anagrafica azienda sono i dati standard (o maggiormente utilizzati) per le comunicazioni: Per ogni anagrafica lavoratore questi dati verranno infatti automaticamente ereditati e potranno eventualmente essere modificati.

GESCOOP - Anagrafica Comunicazioni Obbligatorie v.1.0.0.25

Dati Cooperativa

Generali

DEMO SOCIETA' COOPERATIVA S.R.L.
VIA ROMELLI GERVASONI, 5 CLUSONE (BG)

Soggetto che effettua la comunicazione se diverso dall'azienda stessa

Soggetto: Consorzi e Gruppi di imprese (art. 31, d.lgs. 276/2003)

Codice fiscale: 01225222336

Ente previdenziale

Ente previdenziale: INPS

Codice/Matricola: 04695980333

Sede legale

Provincia: BIELLA

Comune: BIELLA

Qualifica professionale (ISTAT)

☒ Utilizza codici numerici

Categoria: PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEGLI STOCK, DEI MAGAZZINI ED ASSIMILATI

Mansione: 4.1.3.1.0 - PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEGLI STOCK, DEI MAGAZZINI ED ASSI

CCNL

Settore: Spedizione e Trasporto merci

Contratto: C.c.n.l. per i dipendenti dalle imprese di spedizione, anche se denominate transitarie e doganali, d

Giorni disponibili per invio Comunicazioni Obbligatorie

| | | | | | |
|-----------------|---|---|--|---------------------------------------|---|
| Inizio rapporto | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Prima | <input type="checkbox"/> Con sabato | <input type="checkbox"/> Con domenica | <input type="checkbox"/> Con festivi |
| Cessazione | 5 | <input type="checkbox"/> Prima | <input checked="" type="checkbox"/> Con sabato | <input type="checkbox"/> Con domenica | <input checked="" type="checkbox"/> Con festivi |
| Proroga | 5 | <input type="checkbox"/> Prima | <input checked="" type="checkbox"/> Con sabato | <input type="checkbox"/> Con domenica | <input checked="" type="checkbox"/> Con festivi |
| Trasformazione | 5 | <input type="checkbox"/> Prima | <input checked="" type="checkbox"/> Con sabato | <input type="checkbox"/> Con domenica | <input checked="" type="checkbox"/> Con festivi |

☒ Utilizza come luogo di lavoro i dati inseriti nella tabella dati azienda di Gescoop

Soggetto della comunicazione: Solitamente Consorzi e Gruppi di imprese (art. 61, d.lgs. 276/2003);

Codice Fiscale;

Ente Previdenziale: Solitamente Inps;

Codice/Matricola Inps (Nel caso in cui la società ha più di un codice Matricola Inps non dovrà essere compilato il campo all'interno della Tabella Dati C.O. Azienda. In questo caso sarà indispensabile lasciare il campo vuoto e assegnare il numero matricola nell'Anagrafica di ogni singolo Lavoratore;

Sede Legale;

Qualifica professionale Istat: Indispensabile conoscere la Categoria e la Mansione. Impostando il checkbox utilizza codici numerici non è necessario conoscere la categoria Istat;

Ccnl;

Luogo di Lavoro: Indispensabile sapere se per le Comunicazioni Obbligatorie viene utilizzato come Luogo di Lavoro:

- sempre la Sede Legale della Società;
- sempre la Sede Operativa della Società;
- cantieri/appalti reali dove lavorano le persone;
- il/i luogo/hi di lavoro vengono assegnati nelle **Anagrafiche Lavoratori**: consigliato inserire i luoghi di lavoro utilizzati all'interno della Tabella Luoghi di Lavoro per non dover ogni volta inserire tutti i dati da nuovo;

Giorni disponibili per invio Comunicazioni Obbligatorie: Oltre alle Informazioni per le Comunicazioni verificare i Giorni di disponibilità per l'invio delle Comunicazioni. Questa tabella è indispensabile per calcolare lo scadenziario Comunicazioni. Le configurazione standard sono:

- Assunzione: Entro 1 Giorno prima;
- Cessazione: Entro 5 Giorni dopo compresi i Sabati e i Festivi;
- Proroghe: Entro 5 Giorni dopo compresi i Sabati e i Festivi;
- Trasformazione: Entro 5 Giorni dopo compresi i Sabati e i Festivi;

IMPORTANTE: La configurazione giorni disponibili per invio comunicazioni deve essere predisposta prima dell'utilizzo del modulo comunicazioni obbligatorie altrimenti non viene correttamente creato lo scadenziario.