

## GDPR (General Data Protection Regulation) Compliance con Gescoop

Gentile Cliente,  
ti informiamo che stiamo rilasciando a tutti i Clienti un importante aggiornamento del software Gescoop che include una serie di modifiche per l'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation), il nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali che entrerà in vigore il prossimo 25 maggio.

- L'aggiornamento verrà rilasciato a tutti i Clienti nell'arco di qualche giorno.
- Come per ogni altro aggiornamento le operazioni saranno comprese nella Carta Servizi sottoscritta dal Cliente e non sarà necessario inoltrare alcuna richiesta. L'upgrade sarà eseguito dai ns. tecnici nelle ore serali terminato il lavoro quotidiano degli utenti.
- Terminate le operazioni di aggiornamento alla nuova versione del Software invieremo il documento Release Notes contenente tutte le novità GDPR Compliance.

## Considerazioni legali

Le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e proprietarie di Info-Bit. Questo documento non è parte della licenza d'utilizzo dell'applicativo Gescoop ed Info-Bit non è obbligata ad implementare i propri software nell'esatto modo indicato. Le informazioni hanno carattere informativo e non possono in essere inglobate in un contratto di assistenza ed Info-Bit non si assume la responsabilità per errori e omissioni presenti nel documento.

**Nota:** Il documento presenta una guida generale per l'adeguamento del Software Gescoop al regolamento GDPR ma Info-Bit non si impegna a fornire consulenza legale. È infatti responsabilità del Cliente adottare le misure ritenute più appropriate per rispettare la GDPR Compliance secondo i termini di Legge.

<b>Quando entrerà in vigore?</b>	Il regolamento GDPR EU Regulation 2016/679 entrerà in vigore il 25 Maggio 2018 e permetterà il controllo dei dati personali e la loro protezione.
<b>Sono previste sanzioni?</b>	Multe fino al 4% del fatturato annuo o fino a € 20 milioni - se superiore. -
<b>Chi è soggetto?</b>	Organizzazioni che offrono beni o servizi a soggetti EU.
<b>Si applica a</b>	Dati personali di persone residenti in UE.
<b>Quali dati personali sono presenti nel software Gescoop?</b>	Master Data - se sono persone fisiche: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anagrafica clienti.</li><li>- Anagrafica soci.</li><li>- Anagrafica contatti.</li></ul>

<b>Cosa deve essere preso in considerazione?</b>	In generale nessun dato personale deve essere memorizzato senza l'esplicito consenso della persona interessata. Tutte le aziende che operano in UE necessitano di regole che definiscono quali dati personali sono necessari, quali consensi sono richiesti, per quanto tempo i dati personali devono essere mantenuti nel sistema, come avviene l'accesso ad essi e da chi, quando vengono cancellati ecc.
<b>Chi ha accesso ai dati?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dove e come sono archiviati i dati.</li><li>- Autorizzazione agli accessi.</li><li>- Log degli accessi alle anagrafiche clienti, soci e contatti (anagrafiche del software che contengono dati personali).</li></ul>
<b>Per quale motivo i dati personali sono memorizzati nel software?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottenimento di un esplicito consenso per registrare ed usare i dati.</li><li>- Cancellazione su richiesta.</li><li>- Periodo di mantenimento dei dati.</li></ul>
<b>Glossario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Persona:</b> Persona che deve essere distinta da Società, macchine o robot.</li><li>- <b>Dati Personali:</b> Dati che identificano una persona (nome, data di nascita, indirizzo, domicilio, numero documenti, etc.)</li><li>- <b>Dati sensibili:</b> Categorie speciali di dati che sono sottoposti a regole speciali (religione, informazioni sanitarie, orientamento sessuale, etc.)</li><li>- <b>Data Controller:</b> Chi determina lo scopo e il motivo per cui i dati personali vengono gestiti a sistema.</li><li>- <b>Data Processor:</b> Chi processa i dati personali in luogo al controller.</li></ul>

## Link utili

Guida preparata da Info-Bit che spiega in modo semplice cosa è il GDPR  
<http://www.info-bit.com/wp-content/uploads/qdpr-istruzioni-per-luso-bitcontinuity.pdf>

La soluzione Bit-Continuity per proteggere l'azienda  
<http://www.info-bit.com/bit-business-continuity/>

## Punti chiave in sintesi

<p><b>Cosa è già disponibile nel software Gescoop?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta della persona (cliente, lavoratore e contatto) dei propri dati personali.</li> <li>- Accesso obbligato dell'utente al software con la propria login personale.</li> <li>- Autorizzazioni dell'utente alle funzionalità del software.</li> </ul>
<p><b>Cosa sarà disponibile nella prossima versione di Gescoop?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzione 'Cambio password' nella maschera di login in modo che l'utente possa modificare in totale autonomia la propria password di autenticazione al software.</li> <li>- Completa riscrittura della procedura 'Log di utilizzo Gescoop' (log delle modifiche alle anagrafiche clienti, soci e contatti e log di accesso degli utenti al software).</li> <li>- Report dei dati personali di un cliente, di un lavoratore e di un contatto contenuti in Gescoop.</li> <li>- Nuovi report 'Informativa privacy dipendenti' e 'Consenso privacy dipendenti' in modulistica anagrafica soci.</li> <li>- Nuova funzionalità di stampa modulistica disponibile nell'anagrafica clienti (Modcoop Style) ed implementazione dei nuovi report 'Informativa privacy clienti' e 'Consenso privacy clienti'</li> <li>- Nuova funzionalità di stampa modulistica disponibile nell'anagrafica persone contattate (Modcoop Style) ed implementazione dei nuovi report 'Informativa privacy dipendenti' e 'Consenso privacy dipendenti'.</li> <li>- Procedura di anonimizzazione dei dati di contatto delle persone (cliente, lavoratore e contatto).</li> </ul>

## Adeguamenti tecnici

Il GDPR prevede l'applicazione di una serie di misure tecniche dedicate a garantire elevati livelli di sicurezza, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati. Senza entrare nel dettaglio della normativa, elenchiamo i diversi punti necessari per rendere il software Gescoop conforme.



Per l'adeguamento, su alcuni punti, è richiesto l'intervento del Cliente e quindi consigliamo di leggere con attenzione il documento. Non appena eseguiremo l'aggiornamento per l'adeguamento GDPR invieremo un documento dettagliato con le azioni da compiere nel software.

## Richiesta della persona dei propri dati personali

Il GDPR prevede che una persona possa richiedere al Titolare del trattamento copia dei propri dati personali. Se la tua Società dovesse ricevere una richiesta di questo tipo potrai fornire i dati per l'anagrafica clienti, lavoratori e contatti.

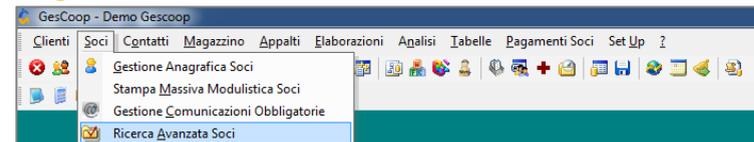
### Anagrafica clienti



Menù Gescoop, tasto destro del mouse ed aprire Gescoop > Menù Clienti > Ricerca Avanzata Clienti > Selezionare Ricerca Dati Anagrafici > F10 Avvia Ricerca > Disponibile con il prossimo aggiornamento il nuovo layout di ricerca 'Stampa dati personali per normativa GDPR'.

Dal layout di visualizzazione dei dati è possibile filtrare il cliente che ha effettuato la richiesta e fornire i dati sia in **formato cartaceo** che in **formato digitale**.

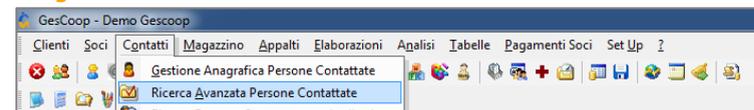
### Anagrafica lavoratori



Menù Gescoop, tasto destro del mouse ed aprire Gescoop > Menù Soci > Ricerca Avanzata Soci > Selezionare Ricerca Dati Anagrafici > F10 Avvia Ricerca > Disponibile con il prossimo aggiornamento il nuovo layout di ricerca 'Stampa dati personali per normativa GDPR'.

Dal layout di visualizzazione dei dati è possibile filtrare il lavoratore che ha effettuato la richiesta e fornire i dati sia in **formato cartaceo** che in **formato digitale**.

### Anagrafica contatti



Menù Gescoop, tasto destro del mouse ed aprire Gescoop > Menù Contatti > Ricerca Avanzata Persone Contattate > Selezionare Ricerca Dati Anagrafici > F10 Avvia Ricerca > Disponibile con il prossimo aggiornamento il nuovo layout di ricerca 'Stampa dati personali per normativa GDPR'.

Dal layout di visualizzazione dei dati è possibile filtrare la persona che ha effettuato la richiesta e fornire i dati sia in **formato cartaceo** che in **formato digitale**.

Il file in **formato digitale** che il software produce è in formato Excel e/o CSV e contiene una copia di tutti i dati personali dell'interessato inseriti nel software Gescoop.

### Accesso obbligato dell'utente al software con la propria login personale

L'utente Gescoop è già obbligato ad accedere all'applicativo autenticandosi con la propria login personale e cioè inserendo un nome utente ed una password.

Per rispettare il GDPR Compliance ogni utente della tua Società che utilizza il software Gescoop deve avere **una propria login** in modo da poter **monitorare accessi e modifiche**.

Ad oggi solo l'utente amministratore di Gescoop può modificare le password degli utenti mentre dal prossimo aggiornamento del software sarà disponibile la funzione 'cambio password' nella maschera di login.



Estremamente consigliato, per tutti gli utenti della tua Società, l'impostazione di una nuova password personale di autenticazione.

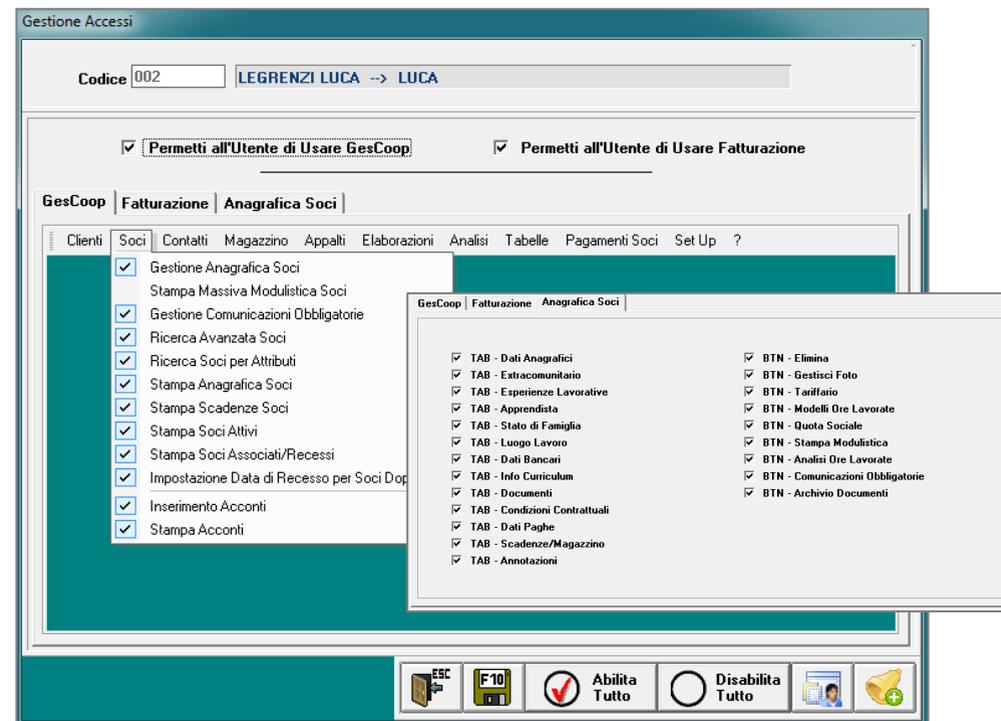
### Autorizzazioni dell'utente alle funzionalità del software

L'utente amministratore di Gescoop può modificare i diritti di autenticazione degli utenti al software. E cioè impostare le funzionalità che l'utente potrà utilizzare all'interno degli applicativi Gescoop, Fatturazione e Setup.

Per l'anagrafica soci è inoltre possibile, utente per utente, abilitare o disabilitare ogni singolo tab dell'anagrafica.



Menù Gescoop, tasto destro del mouse ed aprire Setup > Gestione Utente > Gestione Accessi > Richiamare l'utente interessato > Gestire i diritti di accesso alle funzionalità dei moduli Gescoop, Fatturazione e Setup:



Questa funzione è già attiva nel software ma richiede intervento da parte della tua società per essere impostata in modo adeguato.

## Completa riscrittura procedura 'Log di utilizzo Gescoop'

Come richiesto dal GDPR Gescoop integra, già da qualche anno, i log delle azioni eseguite dagli utenti all'interno delle anagrafiche clienti, soci e contatti.

- Anche a distanza di tempo sarà possibile analizzare gli interventi eseguiti dagli utenti Gescoop all'interno del software.
- I log vengono sempre associati all'utente che ha effettuato il login al software.
- Dal prossimo aggiornamento del software la funzione 'Log di utilizzo Gescoop' sarà completamente riscritta ed implementata con nuove funzionalità (log modifiche anagrafiche clienti, soci e contatti e log di accesso degli utenti al software).
- Ulteriori dettagli nel prossimo documento release notes.



Questa funzione è sempre attiva e non richiede interventi da parte della tua Società per essere abilitata.

## Modulistica 'Consenso privacy' e 'Informativa privacy'

Dal prossimo aggiornamento del software sarà possibile stampare i report 'Informativa privacy' e 'Consenso privacy' dalle anagrafiche clienti, lavoratori e contatti. Nello specifico:

- Nuovo report 'Informativa privacy dipendenti' e 'Consenso privacy dipendenti' in modulistica anagrafica soci.
- Nuova funzionalità di stampa modulistica disponibile nell'anagrafica clienti ed implementazione dei nuovi report 'Informativa privacy clienti' e 'Consenso privacy clienti'.
- Nuova funzionalità di stampa modulistica disponibile nell'anagrafica persone contattate ed implementazione dei nuovi report 'Informativa privacy dipendenti' e 'Consenso privacy dipendenti'.
- Ulteriori dettagli nel prossimo documento release notes.

## Procedura di anonimizzazione dei dati di contatto delle persone

Il GDPR prevede che una persona possa richiedere alla Società la cancellazione di tutti i dati che potrebbero risultare utili per essere ricontattata.

Per il normale proseguo dell'attività lavorativa della Società e per motivi di utilizzo del software i dati personali della persona (cliente, lavoratore e contatto) non possono essere cancellati in quanto si perderebbero i legami tra i dati e le analisi.

Per essere conformi al GDPR, dal prossimo aggiornamento del software, sarà quindi disponibile la **procedura di anonimizzazione dei dati di contatto delle persone.**

Importante sapere che la procedura:

- Potrà essere **eseguita esclusivamente dall'utente amministratore di Gescoop.**
- Sarà guidata e verrà richiesta una **doppia conferma di anonimizzazione** del dato.
- Saranno anonimizzati **esclusivamente i dati che potrebbero risultare utili per ricontattare** la persona selezionata (cliente, lavoratore e contatto) e non altri dati (es. nome, cognome, mansione, livello, scadenziario visite mediche e corsi, date contrattuali, etc.) **nessari** per il normale proseguo del lavoro.
- Agirà sui dati della persona selezionata in **tutti gli anni di lavoro Gescoop.**
- Tutti i dati soggetti alla procedura di anonimizzazione saranno eliminati e sostituiti da asterischi.
- Sarà **irreversibile.**



La funzione di anonimizzazione dei dati sarà disponibile dal prossimo aggiornamento del software ed è compito del Vs. utente amministratore provvedere ad utilizzarla dove e quando necessario.

## Backup dei dati e sistemi di protezione e sicurezza

Ci teniamo ad informarti che, affinché i dati personali che archivi nei nostri software (e non solo) siano al sicuro, è importante che all'interno della tua Società vengano osservate delle misure minime di sicurezza.

- Per evitare perdite di dati il GDPR richiede che venga eseguito regolarmente un backup di tutti i dati personali (anche in un luogo diverso della tua sede lavorativa - backup off-site replication).
- Proteggere la tua rete locale con firewall e altri sistemi di protezione opportunamente configurati, così da evitare accessi malevoli via Internet.
- Installazione ed aggiornamenti nei Pc, Notebook e Server aziendali di sistemi di protezione quali antivirus, antimalware, Etc.
- Mantenere il sistema operativo dei tuoi Pc, Notebook e Server sempre aggiornato.
- Formazione in sicurezza informatica del personale che utilizza Pc, Notebook e Server aziendali.
- Consigliato il cambio ogni 6 mesi delle password di accesso ai Pc, Notebook e Server e ai software gestionali con livelli di complessità adeguati (8-10 caratteri alfanumerici + simboli + numeri, etc.).



Questi sono alcuni dei punti che consigliamo di affrontare e valutare nel percorso di adeguamento della tua Società nei confronti del nuovo regolamento GDPR EU Regulation 2016/679.